


| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-01 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 10/07/2024 |
| | | HOJA: 1 |

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. DE EXPEDIENTE | 202576002100100007E |
| No. de contrato o convenio | 768 DE 2024 |
| Tipo de contrato | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO |
| Contratista | ASOCIACIÓN NACIONAL DE MÚSICA SINFÓNICA |
| Objeto del contrato | “Aunar esfuerzos institucionales, administrativos, técnicos, financieros y tecnológicos entre la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte y la Asociación Nacional de Música Sinfónica, para la estructuración, preparación, lanzamiento, divulgación y previsión en general del Concurso Internacional de Violín 2025” |
| Plazo | Desde 6/12/2024 hasta el 28/11/2025 |
| Fecha del cumplimiento de los requisitos de ejecución | 06/12/2024 |
| Fecha de inicio de cobertura de la ARL (esto para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión) | N/A |
| Fecha de inicio | 6/12/2024 |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: CON-PR-02-FR-01

INFORME DE SUPERVISIÓN

VERSIÓN: 1

FECHA: 10/07/2024

HOJA: 1

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Fecha de terminación | 28/11/2025 |
| Período analizado o certificado (dd/mm/aa) | DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025 |
| Estado de la Garantía. (Se deberá dejar constancia si la garantía se encuentra vigente o no de conformidad con lo exigido en el contrato, así mismo en el evento en que la garantía haya tenido actualizaciones con ocasión a alguna modificación deberá señalarse tal situación e incorporar la fecha de aprobación de la modificación de la garantía) | N/A |

2. INFORME SOBRE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO

A continuación, se presenta el estado de avance de la ejecución del Convenio N°768 de 2024.

De acuerdo con el perfecto desarrollo de la ejecución del convenio, se llevó a cabo el Comité Técnico No. 3, tal y como se evidencia en el Acta N°3 radicada bajo el número de Orfeo 20251000230453


En la sesión del Comité Técnico No. 3, se aprobaron los puntos propuestos en el desarrollo del mismo de la siguiente manera:

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación acta comité inmediatamente anterior.
4. Avances en el tercer Comité Técnico y puntos clave a discutir.
 - Informe de presupuesto a la fecha. (ANEXO 1)
 - Medios de comunicaciones especializados y necesidades presupuestales.
5. Análisis de la adhesión de la Orquesta Filarmónica de Bogotá y su impacto en el proyecto.
6. Selección de jurados del Concurso Internacional de Violín
7. Documentación en SECOP
8. Varios

A continuación, se procede a rendir el informe sobre la ejecución y cumplimiento del objeto contratado y cada una de las obligaciones pactadas así:

OBLIGACIÓN No. 1:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollar las actividades definidas en el Anexo Técnico y el plan de trabajo aprobado en el comité técnico, adelantando los procesos de selección, las alianzas estratégicas y las contrataciones pertinentes. | Se realizó la formulación del proyecto dirigido a COCREA. Se desarrolló la planeación de los transportes requeridos para el desarrollo del evento, dando lugar a la primera versión de la sábana |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-01 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 10/07/2024 |
| | | HOJA: 1 |


| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>de transportes.</p> <p>Se realizó la planeación de los ensayos con pianistas para la primera y segunda ronda del concurso, dando lugar a la primera versión de la matriz de ensayos, así como la preselección de pianistas acompañantes, en articulación con la coordinación académica del concurso.</p> <p>Se realizó la planeación de los servicios de traducción simultánea requeridos para el desarrollo del concurso, dando lugar a la primera versión de la sábana de traductores.</p> <p>Se realizó la planeación de traslados aéreos y alojamiento, en articulación con el equipo del Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo, dando lugar al formulario para recopilación de datos de viaje dirigido a jurados e invitados especiales.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

OBLIGACIÓN No. 2:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponer de los recursos humanos, técnicos, tecnológicos, operativos y logísticos, para el desarrollo de las actividades a su cargo, según lo que se indique en el Anexo Técnico del Convenio. | Apoyo a la vinculación de jurados, realizando seguimiento a su proceso de contratación en articulación con la Asociación Nacional de Música Sinfónica y haciendo la solicitud de documentación a jurados o managers y redactando borrador de sus obligaciones contractuales. |

OBLIGACIÓN No. 3:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adelantar las actividades necesarias para contar con el recurso humano idóneo, capacitado y pertinente que realizará la Coordinación de Producción y que debe ser Aprobado por el Comité técnico | <p>La coordinación de producción se ha realizado sin novedades, logrando el efectivo cumplimiento del cronograma con las siguientes actividades como:</p> <p>Se realizó la planeación de los ensayos con pianistas para la primera y segunda ronda del concurso, dando lugar a la primera versión de la matriz de ensayos, así como la preselección de pianistas acompañantes, en articulación con la coordinación académica</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-01 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 10/07/2024 |
| | | HOJA: 1 |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>del Concurso.</p> <p>Se realizó la planeación de los servicios de traducción simultánea requeridos para el desarrollo del concurso, dando lugar a la primera versión de la sábana de traductores.</p> <p>Se realizó la planeación de traslados aéreos y alojamiento, en articulación con el equipo del Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo, dando lugar al formulario para recopilación de datos de viaje dirigido a jurados e invitados especiales.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

OBLIGACIÓN No. 4:


| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participar en el comité técnico y acoger las recomendaciones que se impartan en tal instancia. | A la fecha se han realizado 3 comités técnicos, el último de ellos el 19 de marzo de 2025. Las actas de dichos comités reposan en el expediente 202576002100100007E de orfeo |

OBLIGACIÓN No. 5:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejecutar las actividades propuestas en el plan de trabajo aprobado en el comité técnico, de acuerdo con su participación y competencias en el convenio. | En el cuarto mes de ejecución, se han adelantado las acciones requeridas para garantizar el correcto desarrollo del convenio, tales como el apoyo administrativo desde la SCRD, así como el alistamiento y desarrollo de los compromisos de los comités. Se desarrolló un presupuesto de reproducción ampliado el cual se anexa al informe y se están diseñando las condiciones de adhesión de jurados del concurso para ser anunciados. |

OBLIGACIÓN No. 6:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar el presupuesto del proyecto y un cronograma de actividades, los cuales deben ser concertados con el supervisor del convenio y/o el equipo que se designe para dicho fin por éste, y se someterá a aprobación del comité técnico. | Se elaboraron el presupuesto y cronograma, los cuales fueron aprobados en el comité técnico operativo N°1. https://drive.google.com/drive/folders/1Pt7dKdp0FHHjAPywlInHDvndC-bz_OtPv?usp=drive_link Se realizó apoyo a la actualización periódica del presupuesto general del Concurso, |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-01 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 10/07/2024 |
| | | HOJA: 1 |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | incluyendo la revisión de los aportes de entidades aliadas, en articulación con el equipo de la OFB y el Teatro Mayor. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

OBLIGACIÓN No. 7:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar informes de ejecución mensual con el fin de informar a la contraparte sobre uso de recursos, informar sobre los inscritos y seleccionados al concurso, además del trabajo con eventuales patrocinadores. | A la fecha se realizó el informe de ejecución, informando la ejecución del convenio. Radicados por la ANMS en correspondencia externa de la SCRD. https://drive.google.com/file/d/1eagQFeGjb7mEuJwBnBdY77lv2eYvFBkl/view?usp=drive_link |

OBLIGACIÓN No. 8:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseñar y ejecutar la convocatoria internacional, de acuerdo a las pautas definidas en el anexo técnico, dando respuesta a aspirantes y demás interesados. El diseño de la convocatoria se concertará con el supervisor y/o el equipo que se designe para dicho fin por éste y se someterá a aprobación del comité técnico. | Se diseñó la convocatoria, la cual está disponible y estará abierta hasta el 31 de mayo 2025. Se realizó seguimiento a las consultas de posibles candidatos, dando respuesta oportuna a los mensajes dirigidos al correo electrónico oficial del Concurso. |

OBLIGACIÓN No. 9:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar la entrega de los premios a los ganadores del concurso de acuerdo a las especificaciones determinadas en el anexo técnico, según lineamientos que establezca la SCRD. | Para el cumplimiento de esta obligación se requiere que el concurso haya tenido lugar. Se aprueba una tasa techo en dólares para tener la provisión de premios lista para ese entonces. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: CON-PR-02-FR-01

INFORME DE SUPERVISIÓN

VERSIÓN: 1

FECHA: 10/07/2024

HOJA: 1

OBLIGACIÓN No. 10:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseñar y ejecutar las condiciones generales de participación, elaboración del repertorio del concurso, y comisión de obra destinada a ser interpretada durante el concurso, las cuales deberán ser concertadas con el supervisor y/o el equipo que se designe para dicho fin por éste y se someterá a aprobación del comité técnico | Se realizaron ajustes a la agenda académica del Concurso, según las sugerencias de la coordinación académica y la OFB; contemplando las condiciones de participación, proceso de selección, diseño de formularios de inscripción y elaboración de la matriz de programación de clases magistrales. |

OBLIGACIÓN No. 11:


| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar y seguir la relación con patrocinadores | Se realizó la articulación con el Concours Reine Elisabeth y la Queen Elisabeth Music Chapel, incluyendo la preparación de presentaciones y la asistencia a las reuniones respectivas. |

OBLIGACIÓN No. 12:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar y diseñar los recursos de pauta en medios, prensa internacional y plataformas digitales. | La ejecución del rubro destinado a publicidad y divulgación se viene desarrollando de manera eficaz, actualizando periódicamente la información en las respectivas plataformas. Se brindó acompañamiento en el proceso de contratación con el medio especializado The Violin Channel. |

OBLIGACIÓN No. 13:


| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseñar y ejecutar de manera conjunta entre las partes la estrategia de prensa, publicitación y medios. | "Seguimiento a la actualización de la página web del Concurso, dando lugar a revisiones y solicitudes de ajuste, en articulación con el equipo de la SCRD. Apoyo a las comunicaciones mediante la participación en las reuniones citadas para el seguimiento a este componente y la redacción y traducción de insumos como: mensajes personalizados, videos, respuestas a mensajes y copias. |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-01 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 10/07/2024 |
| | | HOJA: 1 |
| | | <p>Adicionalmente se realizaron la creación y clasificación de insumos requeridos por el equipo de comunicaciones y la gestión necesaria para el rodaje de vídeos de apoyo a la difusión del concurso por parte del Maestro Salt Lin Chaoyang.</p> <p>Apoyo a la difusión en medios especializados, mediante el acompañamiento al proceso de articulación con The Violin Channel."</p> |

3. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN

Conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de selección se procedió a efectuar el seguimiento de los mismos así:

1. Cambios en la economía nacional o internacional podrían afectar el financiamiento y la sostenibilidad del proyecto. Consecuencia, demoras o imposibilidad de la ejecución del Convenio. El Asociado deberá tener en cuenta los posibles cambios en la economía al momento de presentar su propuesta.
2. Cambios en la regulación o demoras en la obtención de permisos y procesos contractuales necesarios pueden afectar los plazos y costos. Consecuencia, demoras en el inicio de ejecución del proyecto o durante su ejecución. En el evento de generarse la afectación, el asociado deberá informar al supervisor de la ocurrencia del hecho y concretar fórmulas de solución con el asociado.
3. Fallas tecnológicas en los equipos dispuestos para la ejecución del proyecto. Consecuencia, afectación directa en la ejecución del proyecto o presentaciones. El Asociado deberá contar con equipos de backup y soporte técnico para atender las posibles fallas tecnológicas que se presente.
4. Cambios de políticas gubernamentales. Consecuencia, puede conllevar a variaciones en el objeto, obligaciones, plazo y ecuación del convenio. Se deben acordar las medidas con el Supervisor para implementar las acciones y las estrategias con el fin de que se ejecuten actividades exigidas.
5. Cambio de las condiciones sociales que pueden conllevar a demoras en el cumplimiento de las obligaciones del convenio o cancelación de los eventos. Se deben acordar las medidas con el Supervisor para implementar las acciones y las estrategias con el fin de que se ejecuten actividades exigidas.
6. Alteraciones al orden público y condiciones climáticas que pueden llevar a demoras en el cumplimiento de las obligaciones del Convenio o cancelación de los eventos. Se deben acordar las medidas con el Supervisor para implementar las acciones y las estrategias con el fin de que se ejecuten actividades exigidas.
7. Falla de equipos logísticos y/o de recurso humano a cargo del Asociado. Que conlleva a la afectación en la ejecución del proyecto, representado en demoras o no cumplimiento de los

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-01 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 10/07/2024 |
| | | HOJA: 1 |

cronogramas. El Asociado deberá garantizar los requisitos mínimos logísticos y vincular durante toda la ejecución del proyecto al equipo de personal exigido garantizando su permanencia durante todo el proyecto

4. GESTIÓN DOCUMENTAL

Se revisó la documentación virtual del expediente contra la física estableciendo que los documentos y evidencias soportes del cumplimiento del contrato, concuerdan y por lo tanto los mismos están completos y son consistentes.

5. INVENTARIOS:

No aplica para este Convenio Interadministrativo

6. COMITÉS TÉCNICOS U OPERATIVOS DEL CONTRATO

| ACTAS DE COMITÉS TÉCNICOS OPERATIVOS | FECHA DE RADICACIÓN ORFEO | NÚMERO DE RADICACIÓN |
|--------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO No. 1 | 05/06/2025 | 20251000272083 |
| COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO No. 2 | 14/05/2025 | 20251000230393 |
| COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO No. 3 | 14/05/2025 | 20251000230453 |
| COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO ASINCRÓNICO No. 4 | 14/05/2025 | 20251000230533 |

COMITÉS DE OBRA DEL CONTRATO (CUANDO EL CONTRATO SEA DE OBRA, SE No aplica para este Convenio Interadministrativo)

No aplica para este Convenio Interadministrativo

7. CONCLUSIONES

Una vez analizados los soportes presentados por el contratista, esta supervisión certifica el cumplimiento por parte de la Asociación Nacional de Música Sinfónica del objeto y de cada una de las obligaciones previstas en el Convenio de Asociación No. 768 de 2024.



Nombre: NATALIA SEFAIR LÓPEZ
Fecha de expedición: 31/03/2025
Radicado(s) sobre designación de supervisión.
20242000508353